

DESUNITIZAÇÃO ANTES DO DESEMBARÇO DDA

1- Instruções para análise da desova antes do desembarço:

- Enviar e-mail solicitando a análise e programação de DDA para: fcl@band-deicmar.com.br juntamente com o *packing list*, BL e carta de solicitação de desunitização em papel timbrado de sua empresa, assinada e carimbada até 48 horas antes do desembarço para tempo hábil da programação. (Modelo de cartas disponíveis no site para *download*)
- Informar na carta de solicitação de desova o prazo de retirada da carga e o vencimento da *demurrage (free time)*.
- Indicar no corpo de e-mail o motivo da solicitação de desova.
- O Status SIGVIG deverá estar liberado ou não selecionado pelo Mapa e o CE liberado pela RFB antes da solicitação de desova.
- Para cargas especiais ou fora de padrão, enviar manual (plano de *Rigging*) e fotos da carga antes da entrada no terminal.
- O pedido será analisado em conjunto pelas Equipes (Operacional e Comercial) quanto a disponibilidade de espaço e local adequado para armazenagem da carga bem como o escopo e condições comerciais negociadas.
- É obrigação do Representante legal retificar a DI/DTA caso a carga já esteja nacionalizada, a desova será realizada sob análise do comercial.
- Quanto à margem de devolução do vazio, seguimos impreterivelmente as instruções do ARMADOR, portanto poderá haver alteração da margem no dia da devolução da unidade.
- No ato da devolução do vazio no DEPOT, constatando avarias ou necessidade de lavagem, os custos serão repassados ao representante legal.
- Para a modalidade de entreposto, após a desova da carga, enviar ao setor de averbação a Declaração de Admissão para cadastro em sistema.
- Após a conferência operacional dos itens entrepostados, será disponibilizado o certificado de entreposto, onde poderá seguir com as nacionalizações.
- Para programação de carregamento de carga entrepostada, enviar DI via e-mail ao atendimento com data e horário desejado e aguardar confirmação.